

# GUIDE POUR L'ORAL « PARCOURS AVENIR » (BASE SUR LE STAGE DE 3<sup>E</sup>)

## MODALITE DE PASSATION

Cet oral a donc pour premier objectif d'être un entraînement à l'oral du brevet :

- L'élève dispose de 5 minutes pour évoquer son expérience.
- Le jury, durant 5 minutes, pourra questionner l'élève.
- **Les élèves apporteront leur rapport de stage le jour de l'oral**

Les questions posées par le jury permettront donc évidemment d'évaluer le contenu de leur exposé et d'éclaircir les "points d'ombre" mais aussi, et surtout, de profiter de ce moment pour donner des conseils aux élèves et avoir un retour sur cette prestation.

## DEROULE DE L'ORAL

Les candidats devront suivre ce plan (qui correspond à la grille d'évaluation et au contenu du rapport de stage)

### 1/ Présentation du candidat

- Se présenter
- Expliquer les démarches entreprises pour trouver un lieu de stage
  - Difficultés ?
  - Critères ?

### 2/ Présentation du lieu de stage (si vous avez pu faire un stage)

- Adresse
- Type d'entreprise
- Taille/Nombre d'employés
- Les différents métiers présents dans cette entreprise
- Toute information permettant d'en savoir plus sur l'entreprise
- Description des tâches réalisées durant la semaine

### 3/ Présentation d'un métier

- Métier observé
- Description de ce métier
  - Qualités pour exercer ce métier
  - Difficultés liées à ce métier
  - Rémunération
  - Évolutions possibles
- Parcours scolaire pour s'orienter vers ce métier

### 4/ Présentation d'une formation et d'un lycée

- Intitulé de la formation que vous avez choisie de présenter (Bac Pro, Bac général, CAP, BTS, DUT...)
- Vers quels métiers mène cette formation ? (est-ce un métier qui est exercé dans l'entreprise où vous avez suivi votre stage ?)
- Quels lycées en Gironde permettent de suivre ce cursus ?
- Présentez un de ces lycées plus en détail (adresse, filières proposées par ce lycée, options, etc.)

### 5/ Bilan personnel

- Développer un avis personnel sur ce stage
- Expliquer quels étaient les souhaits d'orientation avant le stage
- Expliquer quels sont les souhaits d'orientation après le stage
  - Le stage m'a-t-il conforté dans mes souhaits ? Pourquoi ?
  - M'a-t-il fait changer d'avis ? Pourquoi ?

## REALISER UN DIAPORAMA : SIX REGLES A SUIVRE

**Un Diaporama** est une présentation qui est destinée à être visionnée directement sur un écran d'ordinateur ou projetée via un vidéoprojecteur afin de compléter un exposé oral. Il est composé de pages que l'on nomme **diapositives**.

### Six règles pour un diaporama réussi :

1. **Limiter le nombre de diapositives** : l'attention du public diminue s'il y a trop de diapositives.
2. **Privilégier un fond blanc et une seule police de caractère**, de préférence de couleur noire. La taille des caractères doit être au minimum de 18.
3. Préférez les **mots-clés** ou les **définitions**. **Evitez les paragraphes**, les phrases trop longues.
4. **Les images proposées doivent être de taille raisonnable** : pas de timbre-poste / pas d'image couvrant plus de 50% de l'écran.
5. **Pas de transition compliquée** entre deux diapositives.
6. **Faites attention aux fautes d'orthographe** : elles sont très visibles sur un grand écran.

## UTILISER UN DIAPORAMA : QUELQUES CONSEILS A SUIVRE

- Maintenez un **contact visuel** avec l'auditoire : ne restez pas assis derrière l'ordinateur
- **Ne lisez pas** de façon mécanique le texte affiché à l'écran.
- Consacrez un **temps raisonnable** à chaque diapositive.

### **Ci-dessous une grille d'auto-évaluation qui vous aidera à préparer votre exposé**

- J'ai respecté le temps accordé
- Mon diaporama ne contient aucune faute d'orthographe
- Mes diapositives sont bien lisibles de loin
- Mes diapositives ne sont pas trop chargées
- Mon plan est intégré au diaporama
- Mes illustrations sont pertinentes et légendées
- J'ai limité les animations et effets de transition
- J'ai préparé un commentaire oral qui complète ce qui est projeté