

*Page de garde à réaliser selon les consignes fournies dans « aide à la rédaction du rapport »*

# SOMMAIRE

Introduction .....	3
Les tâches de la semaine .....	4
Fiche métier.....	5
Fiche formation/lycée .....	6
Bilan .....	7
Annexes.....	8

# INTRODUCTION

*Expliquez comment vous avez trouvé votre stage ou pourquoi vous n'avez pas réussi à en trouver un (les démarches, les difficultés rencontrées, l'aide reçue...).*  
*Décrivez l'entreprise et expliquez pourquoi vous l'avez choisie.*

*(à rédiger)*

# LES TÂCHES DE LA SEMAINE

*À rédiger selon les consignes fournies dans « aide à la rédaction du rapport »*

# FICHE MÉTIER

*Pendant votre stage, vous interrogerez une personne qui travaille dans l'entreprise afin de vous informer sur son métier.*

**Nom du métier :**

**Description des activités exercées dans le cadre de ce métier :**

*(à rédiger)*

**Salaire :**

**Les spécificités de ce métier (ex : matériels, outils, l'hygiène, la sécurité...) :**

*(à rédiger)*

**Qualités requises pour exercer ce métier :**

*(à rédiger)*

**Les possibilités d'évolution dans ce métier :**

*(à rédiger)*

# FICHE FORMATION/LYCEE

*Choisissez un métier (observé ou autre) et recherchez les informations demandées ci-dessous.*

**Nom d'un métier ou d'un champ professionnel :**

**Quelle filière après la 3<sup>ème</sup> faut-il suivre ? Précisez à quel diplôme mène cette filière.**

*(à rédiger)*

**En Gironde, dans quel(s) lycée(s) pourriez-vous suivre ce cursus ?**

*(nom du lycée et ville)*

**Choisissez un des lycées cités et décrivez-le :**

*(adresse, comment s'y rendre, les filières qu'il propose, les options et partenariats éventuels, photos et toute autre information que vous jugeriez utile et pertinente)*

*(à rédiger)*

**Après le diplôme obtenu dans ce lycée, quelle poursuite d'études est possible ?**

*(type de diplôme, d'établissement, de formation...)*

*(à rédiger)*

# LE BILAN

*À rédiger selon les consignes fournies dans « aide à la rédaction du rapport »*

# ANNEXES

Annexe 1 : Journal de bord

Annexe 2 : Évaluation du tuteur de stage

Annexe ? : Lettre de motivation (si réalisée)

Annexe ? : Curriculum Vitae (si réalisé)

Annexe ? : Autres (à préciser)

Annexe ? : Évaluation du rapport écrit



# JOURNAL DE BORD

*Lister les tâches observées ou réalisées (sans les décrire)*

	MATIN	APRES-MIDI
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
vendredi		

# ÉVALUATION DU TUTEUR

NOM et Prénom de l'élève :

Collège : Nelson Mandela - Floirac

Dates du stage : 01/02/21 au 05/02/21

	Insuffisant	Assez bien	Bien	Très bien
Curiosité, initiative				
Faculté d'adaptation				
Contacts avec les personnes, politesse				
Ponctualité				

Observations éventuelles :

.....

.....

.....

.....

.....

Nom et cachet de l'entreprise

Signature du tuteur

# ÉVALUATION DU RAPPORT ÉCRIT

<b><u>La forme : Présentation du rapport (8 points)</u></b>	
• Respect de la trame numérique de base	/2
• Respect des consignes dactylographiques (polices, taille, alignements, interlignes...)	/3
• Qualité de la mise en page (présentation, sauts de pages, reliure...)	/3
<b><u>Le fond : contenu du rapport (15 points)</u></b>	
• Informations complètes et précises sur l'entreprise	/3
• Informations riches, précises et pertinentes sur le métier observé	/4
• Description et organisation des tâches réalisées durant la semaine	/3
• Analyse personnelle pertinente (présence d'avis développés et argumentés)	/5
<b><u>Maîtrise de la langue (5 points)</u></b>	
• Orthographe et syntaxe correctes, vocabulaire riche, varié et précis...	/5
<b><u>Évaluation du maître de stage (2 points)</u></b>	
• Qualité de l'attitude, de l'engagement durant la semaine	/2
<b>TOTAL :</b>	<b>/30</b>